

VNITŘNÍ ŘÁD

Domu dětí a mládeže Holice

Vnitřní řád Domu dětí a mládeže Holice (dále jen DDM) je vydáván na základě ustanovení § 30 zákona číslo 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“) a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Všichni příchozí do budovy DDM jsou povinni se řídit tímto Vnitřním řádem a podřídit se pokynům pedagoga volného času, konající pedagogický dozor v budově DDM nebo přímo pokynům ředitele zařízení.

Účastníky zájmového vzdělávání jsou děti, žáci, studenti, pedagogičtí pracovníci, zákonní zástupci nezletilých účastníků, popřípadě další fyzické osoby.

Zájmovým vzděláváním se rozumí všechny jeho formy (v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů) uskutečňované v prostorech i mimo prostory DDM.

a) Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání

Práva účastníků zájmového vzdělávání (dále jen ZV) jsou dána zejména § 21 odst. (1) školského zákona a dalšími obecně platnými předpisy. Povinnosti účastníků jsou dány zejména § 22 odst. (1) a (2) školského zákona a dalšími obecně platnými předpisy. Pro porušování povinností ze strany účastníka zájmového útvaru (dále jen ZU), může ředitel DDM tohoto jedince vyloučit ze ZÚ.

Práva nezletilých účastníků, zákonných zástupců nezletilých účastníků a zletilých účastníků

- a) právo na zájmové vzdělávání, které slouží k rozvoji talentu, schopností a dovedností, k účelnému využití volného času a informace o výsledcích,
- b) právo na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se zájmového, vzdělávání,
- c) na speciální péči v rámci možností, jde-li o účastníky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- d) vyjadřovat se svobodně k zájmovému vzdělávání, k jejich vyjádřením musí být věnována pozornost, která odpovídá jejich věku a stupni vývoje,
- e) na informace a rady, které se týkají zájmového vzdělávání a které podporují jeho duševní rozvoj,
- f) podílet se na programu zájmového útvaru, přicházet s novými nápady a podněty,
- g) vznášet dotazy k pedagogům při dodržování zásad a pravidel slušného chování,
- h) využívat přiměřeně svému věku vybavení DDM,
- i) obrátit se na pedagoga se žádostí o pomoc, informaci a radu,
- j) má právo na respektování individuálních zvláštností, odlišností a zdravotního stavu,
- k) v případě ohrožení agresivním chováním jiného účastníka má právo obrátit se na vedení DDM.

Nezletilí i zletilí účastníci jsou povinni

- a) řádně docházet na ZV ve vhodném oblečení a obuvi, dodržovat zásady hygieny a čistoty, v místě konání ZV se chovat klidně, dbát na pořádek
- b) na schůzku přicházejí členové nejpozději 5 minut před zahájením činnosti (vedoucí ZÚ za děti zodpovídá pouze po dobu uvedenou v rozvrhu činnosti DDM)
- c) dodržovat vnitřní řád DDM, předpisy a pokyny DDM k ochraně zdraví a bezpečnosti,
- d) ve svém chování dodržovat pravidla slušného chování vůči vedoucímu, účastníkům, popřípadě vůči dalším osobám, zdržet se a předcházet sociálně patologickým jevům, projevům diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- e) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy, vnitřním řádem a vnitřními předpisy DDM
- f) nevnášet do DDM (nebo na ZV mimo DDM) předměty a věci, které přímo nesouvisí s činností (zejména předměty z drahých kovů, předměty nebezpečné nebo předměty cenné). Pokud účastník tuto povinnost poruší, jedná na vlastní odpovědnost. DDM v tomto případě nezodpovídá za vzniklé škody na majetku účastníka s výjimkou škody vzniklé v důsledku prokazatelného porušení pracovních povinností ze strany vedoucího ZV.
- g) obuv a oděv ukládat na vyhrazeném místě, ostatní osobní věci běžné potřeby (např. školní tašku apod.) uložit na vyhrazeném místě podle pokynů vedoucího ZV. Jakoukoliv ztrátu neprodleně ohlásit vedoucímu ZV
- h) případné úrazy (i drobná poranění) neprodleně ohlásit vedoucímu ZV
- i) šetrně zacházet s pomůckami a materiálem pro ZV
- j) členové čekají před budovou DDM nebo na zahradě, chovají se ukázněně a dbají dopravních předpisů
- k) kola si zamykají a odkládají v areálu DDM do stojanů k tomu určených
- l) při poškození inventáře DDM hradí škodu rodiče
- m) po ukončení kroužku členové uklidí klubovnu, zvednou židle na stoly
- n) členům je zakázáno otevírat okna a vyklánět se z nich
- o) manipulaci s osvětlením řídí vedoucí ZÚ, nemanipulovat s žaluziemi
- p) veškeré závady a poruchy hlásí ihned v kanceláři DDM
- q) členové jsou povinni se omluvit předem, pokud na schůzku nemohou přijít, častější absence je nutné omluvit písemně od rodičů
- r) rodiče čekají na děti na chodbě v přízemí budovy

Zletilí účastníci jsou dále povinni

- a) informovat DDM o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jejich ZV
- b) předem omluvit svou případnou neúčast na ZV
- c) poskytovat DDM osobní údaje a případné změny údajů nezbytně nutných k vedení školní matriky (v souladu se školským zákonem) a další údaje podstatné pro průběh ZV nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích
- d) uhradit úmyslně způsobenou škodu (v případě úmyslného poškození materiálu a zařízení ZV).

Zákonní zástupci nezletilých účastníků jsou povinni

- a) výchovně působit na nezletilého účastníka tak, aby dodržoval své povinnosti
- b) zajistit aby nezletilý účastník řádně docházel na ZV, popřípadě předem omluvit jeho účast
- c) na vyzvání ředitele DDM se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se nezletilého účastníka

- d) informovat DDM o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh ZV nezletilého účastníka
- e) poskytovat DDM osobní údaje a případné změny údajů nezbytně nutných k vedení školní matriky (v souladu se školským zákonem) a další údaje podstatné pro průběh ZV nebo bezpečnost nezletilého účastníka, a změny v těchto údajích
- f) uhradit úmyslně způsobenou škodu nezletilým účastníkem ZV (v případě úmyslného poškození materiálu a zařízení ZV).
- g) zjišťovat si aktuální informace o dění v zájmových útvarech (rušení, změna času, pomůcky) z internetových stránek DDM v sekci Informace o změnách v ZÚ nebo na telefonních číslech DDM.

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci

Jsou založena na dodržování zásad vzájemného respektování, úcty, pravidel morálky slušného chování.

DDM umožňuje zájemcům poskytovat zájmové vzdělávání:

- a) podle zásad rovného přístupu bez jakékoliv diskriminace, vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity, důstojnosti; pedagogičtí pracovníci respektují osobní zvláštnosti, specifika a jedinečnost každého jedince
- b) zpravidla za úplatu

Zájemce o poskytování zájmového vzdělávání se stává účastníkem:

- a) zpravidla po zaplacení úplaty, na základě podané písemné přihlášky (nezletilé přihlašují jejich zákonní zástupci)
- b) v pořadí podle doručených přihlášek, pokud zájemce o ZV splňuje předem stanovená kritéria (věk, zdravotní stav, znalosti z oboru apod.)
- c) pokud v dané formě ZV není naplněn předem schválený počet účastníků

V průběhu školního roku lze ukončit další účast na zájmovém vzdělávání:

- a) na základě žádosti účastníka (u nezletilých na základě žádosti zákonného zástupce)
- b) v případě opakovaného hrubého porušování povinností účastníka na základě pravomocného rozhodnutí ředitele DDM (v souladu s § 31 školského zákona); zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči zaměstnancům školského zařízení nebo vůči ostatním účastníkům se vždy považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností účastníka; v případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností účastníka vyloučí ředitel účastníka ze školského zařízení a oznámí tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se tom dozvěděl.
- c) z jiného závažného důvodu na straně účastníka

Vznikne-li důvod k ukončení činnosti ZÚ ze strany DDM, může ředitel rozhodnout o vrácení nevyužitě poměrné části úplaty.

b) Provoz a vnitřní režim DDM

Provoz

- a) Statutárním orgánem oprávněným jednat jménem zařízení je ředitel.
- b) Práce DDM je řízena prostřednictvím celoročního plánu činnosti, rozvrhem hodin pravidelné zájmové činnosti, pedagogických a organizačních porad, individuálních jednání se zaměstnanci a metodických konzultací.
- c) Schůze pedagogické rady se koná minimálně 4x ročně, jsou na nich řešeny nové metody práce, akce v DDM, výchovné problémy, letní tábory apod. Členy pedagogické rady je ředitel a interní pedagogičtí pracovníci.
- d) Organizační porady svolává ředitel podle potřeby a zúčastní se jich pověřenými zaměstnanci.
- e) Externí zaměstnance svolávají vedoucí oddělení podle potřeb jednotlivých oddělení.
- f) Ředitele zastupuje v jeho nepřítomnosti zástupce ředitele, v případě jejich nepřítomnosti zaměstnanec, určený ředitelem.
- g) V pracovních dnech začíná běžný provoz v 7.00 hodin a končí dle rozvrhu, nejdříve však v 19.00 hodin. Venkovní areál má svůj provozní řád. O sobotách, nedělích, prázdninách, případně státních svátcích je DDM zpravidla otevřen veřejnosti od 1. dubna do 31. října. Možné změny mohou nastat na základě klimatických podmínek.
- h) Informace o provozu a odpovědnosti za jednotlivé typy činností jsou k dispozici u ředitele DDM.

Vnitřní režim

- a) účastníci přicházejí na místo konání ZV ve stanovenou dobu, s předem stanovenými pomůckami (vybavením). Zpravidla se na vyhrazeném místě přezouvají do přinesených vlastních přezůvek, odloží na vyhrazené místo obuv a nepotřebné části oděvu (bundy, kabáty, pláště apod.)
- b) ZV zahajuje a ukončuje pedagogický pracovník - vedoucí ZV. Jeho pokyny vydané v souladu s právními předpisy, vnitřním řádem a vnitřními předpisy DDM jsou pro účastníky závazné a jsou povinni je respektovat.
- c) pedagogický pracovník – vedoucí jednotlivé formy ZV osobně zajišťuje a odpovídá za dohled nad účastníky (s důrazem na nezletilé účastníky)
 - od doby příchodu (převzetí) účastníka, v průběhu celé doby ZV až do doby odchodu (předání) účastníka
 - doba převzetí, předání se rozumí, pokud zákonní zástupci nezletilé účastníky ZV osobně předávají a vyzvedávají zpět
- d) po dobu konání ZV se účastníci chovají tiše a neruší ostatní účastníky. Chtějí-li účastníci promluvit, přihlásí se o slovo
- e) pro činnost v ZV vydává DDM provozní řády jednotlivých pracovišť, které jsou pro účastníky závazné a jsou povinni je důsledně dodržovat
- f) v prostorech DDM i mimo ně je v rámci ZV všem účastníkům i pracovníkům DDM přísně zakázáno kouřit (ani elektronické cigarety), požívat a přinášet alkoholické nápoje a jiné návykové látky
- g) v DDM ani v ZV není povolena
 - činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace
 - reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem ZV
 - reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj účastníků ZV nebo přímo ohrožující či poškozující životní prostředí (§ 32 školského zákona)

c) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Účastníci jsou povinni dodržovat pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Pravidla jsou vydávána písemně formou vnitřní směrnice nebo ústně a vycházejí z Metodického pokynu MŠMT ze dne 22. 12. 2005 Č.j.: 37 014/2005-25. V odborných učebnách platí provozní řády těchto učeben. Závažné události, které mají vliv na bezpečnost a zdraví osob, se ohlašují v budově DDM, která současně plní úlohu ohlašovny požáru. Knihy úrazů a záznamy jsou uloženy v ředitelně DDM. Účastníci nevnašejí do DDM věci, které nesouvisejí s činností, zejména věci nebezpečné. Vnesení zbraně a jiné nebezpečné věci je považováno za závažné zaviněné porušení vnitřního řádu.

Zákaz kouření

V budově DDM a při akcích platí zákaz kouření všech typů cigaret včetně elektronických. Porušení tohoto zákazu je považováno za závažné zaviněné porušení vnitřního řádu.

Zneužívání návykových látek

Návykovou látkou se rozumí alkohol, psychotropní látky a ostatní látky způsobitelné nepříznivě ovlivňovat psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo jeho sociální chování. Platí přísný zákaz přinášení a užívání návykových látek v době činnosti a při akcích pořádaných DDM. Pokud se zjistí porušení tohoto zákazu, bude tento případ individuálně projednán s ředitelem a bude neprodleně rozhodnuto o potrestání. Distribuce návykových látek je důvodem k neprodlenému projednání a mimořádnému postupu (informování Policie ČR a OSPOD).

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání

Pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci DDM – včetně vedoucích ZV jsou v rámci ZV i v souvisejících činnostech povinni:

- a) přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků
- b) vytvářet podmínky pro zdravý vývoj účastníků

Účastníci jsou v rámci ZV i v souvisejících činnostech povinni:

- a) důsledně dodržovat pokyny vedoucích ZV k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v rámci ZV i souvisejících činnostech
- b) počínat si tak, aby nezpůsobili porušení bezpečnosti a poškození zdraví sobě ani jiným účastníkům
- c) případné úrazy (i drobná poranění) neprodleně ohlásit vedoucímu ZV
- d) v případě zjištění vzniku rizika nebo případných nedostatků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví neprodleně upozornit na tuto skutečnost vedoucího ZV.

Zajištění ochrany účastníků před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci DDM (interní i externí pracovníci) jsou v rámci ZV i v souvisejících činnostech povinni:

- a) vytvářet podmínky pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství a násilí u účastníků

b) v případě zjištění uvedených negativních jevů a projevů neprodleně sjednat nápravu a ihned informovat vedoucího oddělení a ředitele DDM o zjištěných skutečnostech a přijatých opatřeních

Účastníci jsou v rámci ZV i v souvisejících činnostech povinni:

a) důsledně dodržovat pokyny vedoucích ZV k zamezení a předcházení vzniku sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství a násilí u účastníků v ZV i souvisejících činnostech

b) vedoucího ZV ihned upozornit na případné zjištění anebo podezření na možný výskyt sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

d) Zacházení s učebními pomůckami, potřebami a majetkem

Účastník šetrně zachází se svěřenými učebními pomůckami, potřebami a majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku DDM, jiných účastníků či jiných osob hradí v plném rozsahu účastník (v případě nezletilých účastníků jejich zákonní zástupci), který poškození způsobil.

Každý účastník odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

Účastníkům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači.

Účastníci šetří majetek DDM a šetrně zachází s materiálem. Při ukončení činnosti uvedou své pracoviště do původního stavu, uklidí používaný materiál a pomůcky, společně s vedoucím ZÚ opustí DDM.

Stížnosti, podněty a připomínky k činnosti DDM

Stížnosti, podněty a připomínky k činnosti DDM mohou podávat účastníci samostatně nebo prostřednictvím vedoucích činností, případně na adresu:

DDM Holice, Holubova 874, 534 01, tel. 732853644, e-mail: ddm@holice.cz.

DDM řeší všechny takto obdržené podněty, pisatele vyrozumí v případě, že uvede své jméno, příjmení a adresu bydliště.

Závěrečné ustanovení

Vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2019 a nahrazuje vnitřní řád vydaný dne 3. 9. 2018.

V Holicích dne 31. 8. 2019

Mgr. Pavel Hojka, ředitel DDM Holice